

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

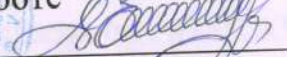
ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Структурное подразделение Институт филологии и социальных коммуникаций  
Кафедра английской и восточной филологии



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической  
работе

 Е.Н. Дятлова  
« 15 » января 20 25 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
«Педагогическая практика»

По направлению подготовки – 45.04.01 Филология

Уровень профессионального образования – магистратура

Программа магистратуры – Зарубежная филология. Английский язык

Квалификация выпускника – магистр

Форма обучения – очная, заочная

Курс – 2-3 курс (2,3 семестр / 4,6 триместр)

Луганск, 20 25

Рабочая программа практики «Педагогическая практика» является частью основной профессиональной образовательной программы для подготовки магистров по направлению подготовки 45.04.01 Филология магистерская программа Зарубежная филология. Английский язык очной и заочной форм обучения.

Рабочая программа практики разработана в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 45.04.01 Филология, утверждённым приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 980.


**СОСТАВИТЕЛЬ:**

Доцент кафедры английской и восточной филологии ФГБОУ ВО «ЛГПУ», кандидат педагогических наук **Ткачева Елена Александровна**.

УТВЕРЖДЕНА на заседании кафедры английской и восточной филологии  
Протокол от « 09 » января 2025г. № 6.

Заведующий кафедрой

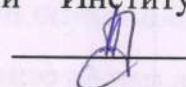
английской и восточной филологии

 А.А. Новикова

ОДОБРЕНА на заседании учебно-методической комиссии  
Института филологии и социальных коммуникаций

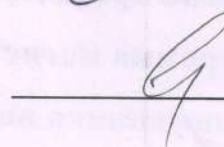
Протокол от « 14 » января 2025г. № 5.

Председатель учебно-методической комиссии Института филологии и социальных коммуникаций

 А.В. Сысенко

**СОГЛАСОВАНО:**

Директор Департамента образования

 В.В. Савенков

## 1. Цели и задачи практики, её место в учебном процессе:

**Целью** проведения практики является формирование профессиональных умений будущего преподавателя иностранного языка в практической деятельности на основе теоретической подготовки по психологии, педагогике и методике преподавания иностранных языков, а также на основе анализа учебно-воспитательного процесса в конкретном образовательном учреждении и обобщения положительного педагогического опыта.

### **Задачи:**

- дать возможность изучить опыт работы преподавателя иностранного языка по проведению занятий в университете;
- совершенствовать умение анализировать работу преподавателя иностранного языка;
- углубить знания о разнообразных формах учебной деятельности: лекция, практическое занятие, воспитательные мероприятия;
- совершенствовать знание нормативных документов и принципов работы учебного заведения в плане организации профильного обучения;
- формировать необходимые профессиональные умения педагогической рефлексии и критического осмысления педагогического процесса;
- дать возможность применить разнообразные методы воздействия на коллектив, методы анализа и оценки деятельности обучающего и обучающихся, собственной деятельности как студента-практиканта;
- дать возможность применять и совершенствовать теоретические и практические знания, приобретаемые в процессе обучения в вузе;
- дать возможность приобрести собственный педагогический опыт и подготовить отчётную документацию согласно существующим требованиям.

Педагогическая практика (производственная) для студентов очной и заочной форм обучения направления подготовки 45.04.01 Филология (программа магистратуры – Зарубежная филология. Английский язык) проводится на 2-3 курсе во 2 семестре ОФО и 4 триместре ЗФО в течение двух недель, а также в 3 семестре ОФО и 6 триместре ЗФО в течение двух недель. Практика организуется под руководством кафедры английской и восточной филологии.

### **Основные характеристики проведения практики**

Форма обучения	Очная / заочная
Вид практики	Производственная, концентрированная
Тип практики	Педагогическая практика
Место проведения практики	Кафедра английской и восточной филологии Института филологии и социальных коммуникаций ФГБОУ ВО «ЛГПУ»

Способ проведения	Стационарная
Форма (формы) проведения	Непрерывно
Продолжительность в неделях	2 недели (2 семестр / 4 триместр), 2 недели (3 семестр / 6 триместр)
Форма контроля	Зачёт с оценкой

## 2. Место практики в структуре ОПОП.

Производственная практика «Педагогическая практика» входит в обязательную часть Блока 2 «Практика» учебного плана подготовки студентов.

Необходимыми условиями для прохождения практики являются:

*знания* теории, проектирования, конструирования, моделирования структуры и содержания образовательного процесса в области филологии;

*умения* планировать и осуществлять публичные выступления с применением навыков ораторского искусства; применять современные методики и технологии организации и реализации образовательного процесса на различных образовательных ступенях в различных образовательных учреждениях;

*навыки* квалифицированного анализа, комментирования, реферирования и обобщения результатов научных исследований, проведённых другими специалистами, с использованием современных методик и методологий, передового отечественного и зарубежного опыта.

Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов, способствует выработке практических навыков и комплексному формированию компетенций обучающихся.

В процессе практики актуализируются компетенции и опыт образовательной деятельности студентов, приобретённые в ходе освоения учебных дисциплин: «Методика преподавания английского языка», «Практика устной и письменной речи английского языка» (уровень бакалавриата), «Педагогика высшей школы», «Психология высшей школы», «Лингводидактика».

Общая трудоёмкость освоения практики 6 з.е. (4 недели, 216 часов). Программой практики предусмотрены: самостоятельная работа студента (208 ч.) и контроль (8 ч.).

## 3. Перечень планируемых результатов проведения практики, соотнесённых с индикаторами достижения компетенций

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения	Результаты прохождения практики
Профессиональные компетенции		



<b>ПК-3.</b> Владеет навыками планирования, организации и реализации образовательной деятельности по отдельным видам учебных занятий (лабораторные, практические и семинарские занятия) по филологическим дисциплинам (модулям) в образовательных организациях высшего образования.	<b>ПК-3.1.</b> Знает особенности планирования, организации и реализации образовательной деятельности по отдельным видам учебных занятий в ВШ. <b>ПК-3.2.</b> Организует образовательную деятельность по двум видам учебных занятий: практическим и семинарским.	<b>Знать:</b> специфику образовательной деятельности по видам учебных занятий; <b>Уметь:</b> определять цели и задачи образовательной деятельности по филологическим дисциплинам (модулям) в образовательных организациях высшего образования; <b>Владеть:</b> навыками планирования образовательной деятельности.
---	--	--

#### 4. Структура и содержание проведения практики «Педагогическая практика»

За период практики студенту-практиканту следует ознакомиться:

- с внутренним распорядком жизни учреждения, его материальной базой, правилами охраны труда;
- с концепцией обучения иностранному языку и культурой преподавателя иностранного языка, с приёмами, методами и особенностями его работы в языковой группе;
- с принципами организации профессиональной деятельности преподавателя иностранного языка;
- с нормативными документами по организации профильного обучения в системе высшего образования и опытом работы учебного заведения в этом направлении.

Режим работы студентов-практикантов определяется руководителем практики. Индивидуальные задания каждому студенту выдаёт его научный руководитель.

Студенты посещают занятия, проводимые преподавателями кафедры, и вносят необходимые наблюдения в отчётную документацию. Также студенты проводят собственные занятия и воспитательные мероприятия, предусмотренные программой практики, и оформляют требуемую руководителем документацию, связанную с этими занятиями и мероприятиями.

Все студенты должны приходить в университет за 15-20 минут до начала занятий. Студенты-практиканты организуют свою работу в соответствии с Уставом учебного заведения, выполняют правила внутреннего распорядка, согласно технике безопасности учебного заведения.

№	Содержание	Формы и методы организации
<b>Вводный этап</b>		
1.	Установочное собрание.	1. Прослушивание инструктажа по технике безопасности. 2. Получение методических рекомендаций по выполнению программы практики от руководителя практики. 3. Обсуждение индивидуального задания с научным руководителем.
2.	Подготовка дневника практики	1. Внесение в дневник практики необходимых фактических сведений о студенте и практике. 2. Составление плана прохождения практики.
<b>Основной этап</b>		
3.	Посещение занятий преподавателей иностранного языка.	1. Посещение занятий преподавателей иностранного языка и наблюдение за их методами работы и способами взаимодействия с коллективом. 2. Анализ собранной в процессе наблюдения информации и оформление его результатов в форме отчётной документации.
4.	Подготовка к проведению занятий и воспитательного мероприятия.	1. Разработка воспитательного мероприятия, например, кураторского часа, и обсуждение его с куратором академической группы и научным руководителем. 2. Подготовка методического материала к занятиям и воспитательному мероприятию.
5.	Проведение занятий и воспитательного мероприятия.	1. Проведение занятий по подготовленным методическим материалам с учётом замечаний научного руководителя. 2. Проведение воспитательного мероприятия под контролем куратора академической группы.
<b>Заключительный этап</b>		
6.	Оформление и проверка документации по практике	1. Оформление отчётной документации в соответствии с требованиями руководителя практики.

		2. Сдача отчётной документации на проверку научному руководителю.
7.	Отчёт по практике	1. Оформление отчёта по практике. 2. Защита отчёта.

**Научный руководитель студента обязан:**

- 1) разработать тематику индивидуальных заданий;
- 2) консультировать студента по вопросам, возникающим у него в процессе прохождения практики;
- 3) контролировать уровень подготовки материалов;
- 4) оценить работу студента в течение практики и её результаты, выставить оценку в отчёт;
- 5) составить на студента отзыв о выполнении обучающимся программы практики.

**Руководитель практики от кафедры обязан:**

- 1) проводить необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- 2) осуществлять контроль за соблюдением сроков практики и её содержанием;
- 3) оценивать на основании оценки научного руководителя, представленного отчёта и его защиты студентом выполнение программы практики;
- 4) дополнить отзыв о выполнении обучающимся программы практики, составленный научным руководителем.

**Студент в ходе прохождения практики имеет право:**

- 1) по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителю практики и научному руководителю;
- 2) в установленном порядке пользоваться технической, научной и другой документацией; учебной, научной, технической и другой профессионально ориентированной литературой, а также фондами библиотеки базы практики.

**Студент при прохождении практики обязан:**

- 1) до начала практики предоставить руководителю практики от кафедры оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства медицинскую справку, ознакомиться с программой практики;
- 2) получить от руководителя практики и научного руководителя все необходимые документы (индивидуальные задания, методические рекомендации и т.д.) и консультации относительно оформления отчётной документации;
- 3) присутствовать на установочном собрании и зачётном занятии;
- 4) своевременно прибыть на базу практики;
- 5) полностью выполнить задания, предусмотренные программой практики, а также следовать указаниям руководителя практики от кафедры и научного руководителя;

- б) изучить и строго соблюдать правила охраны труда и безопасности жизнедеятельности, производственной санитарии и правил внутреннего распорядка на базе практики;
- 7) нести ответственность за выполненную работу;
- 8) в трёхдневный срок подготовить отчётную документацию и защитить отчёт по практике.

### **Отчётная документация о прохождении практики:**

По окончании практики студент предоставляет:

1. Отчёт о прохождении практики.
2. Дневник практики.
3. Выполненные задания научного руководителя, например:
  - 2 развёрнутых анализа посещённых занятий преподавателей иностранного языка;
  - 2 развёрнутых методических разработки учебных занятий (лекция и практическое занятие) с прилагающимся раздаточным материалом;
  - 5 кратких конспектов проведённых студентом занятий;
  - 1 разработка воспитательного мероприятия, проведённого студентом, с прилагающимся раздаточным материалом.

### **5. Методическое обеспечение, образовательные технологии, применяемые при проведении практики**

Практика носит образовательный и научно-производственный характер, что обуславливает применение в её процессе различных технологий:

1. Образовательные технологии подразделяются на наглядно-информационные, организационно-информационные, информационно-консультационные технологии.

а) Наглядно-информационные технологии, предполагают знакомство студентов с материалами стендов, плакатов для прохождения инструктажа по технике безопасности, экскурсий по организации, а также вводного инструктажа на рабочем месте; дают возможность студентам получать информацию из различных источников - сети Интернет, аудио- и видеоматериалов, проводить работу в библиотеке для уточнения содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, содержания государственных образовательных стандартов и пр.

б) Организационно-информационные технологии обеспечивают возможность участия студентов в заседаниях кафедры, совещаниях и пр.

в) Информационно-консультационные технологии лежат в основе общения студентов с руководителем практики, научным руководителем и преподавателями кафедры, позволяют организовать процесс консультирования обучающихся у ведущих специалистов.

2. Научно-производственные технологии позволяют студентам проанализировать университет как целостную педагогическую систему,



включающую характерные организационные структуры, осуществляющие образовательный и воспитательный процессы.

Во время прохождения педагогической практики студентами проводятся организационные и учебные занятия. Учебные занятия строятся преимущественно на основе интерактивных образовательных технологий (обсуждения, дискуссии, деловые игры и т.п.).

Важной составляющей педагогической практики являются консультации, которые организуют для студентов опытные преподаватели для передачи своего педагогического опыта по использованию отдельных образовательных технологий, методов и приёмов работы преподавателя. Студенты в собственной практической деятельности используют разнообразные педагогические технологии: современные средства оценивания результатов обучения, проектный метод, ролевые и деловые игры, дискуссии, практические и лабораторные работы.

Порядок подготовки и предоставления отчётности по практике:

1. На установочном собрании студенты получают задания от руководителя практики, а также методические рекомендации по их выполнению. Каждый из студентов согласовывает индивидуальные задания со своим научным руководителем.

2. Ознакомившись с заданиями, методическими рекомендациями, внутренним распорядком и документами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения, студенты приступают к выполнению заданий практики и подготовке отчётной документации.

3. В ходе практики студенты могут обратиться к руководителю практики, научному руководителю или преподавателям кафедры за консультацией по возникающим у них вопросам.

4. После окончания сроков практики студенты предоставляют отчётную документацию на проверку научному руководителю.

5. На зачётном занятии проводится защита отчётов студентов по практике. На основании результатов защиты и баллов, выставленных научным руководителем, руководитель практики от кафедры выставляет окончательную оценку.

## **6. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение практики**

*а) основная литература:*

1. Зубарев, Ю.Н. Конфликтология : учебное пособие / Ю.Н. Зубарев. – Пермь : ИПЦ Прокрость, 2016. – 147 с.

2. Елисеев, С.Л. Педагогическая практика: методическое пособие / С.Л. Елисеев, Ю.Н. Зубарев; М-во с.-х. РФ, федеральное гос. бюджетное образов. учреждение высшего проф. образов. «Пермская гос. с.-х. акад. им. акад. Д.Н. Прянишникова». – Пермь : ИПЦ «Прокрость», 2015. – 28 с.

3. Подласый, И.П. Педагогика: учебник для бакалавров [Электронный ресурс] / И.П. Подласый. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2015. – Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru>
4. Канке, В.А. История, философия и методология психологии и педагогики : учебное пособие / В.А. Канке. – М. :Юрайт, 2014. – 486 с.
5. Андруник, А.П. Конфликтология : учебное пособие / А. П. Андруник. – Пермь : Изд-во ПНИПУ, 2013. – 249 с.
6. Безрукова, В.С. Педагогика : учебное пособие / В.С. Безрукова. – Ростов н/Д : Феникс, 2013. – 381 с.
7. Крысько, В.Г. Психология и педагогика : учебник / В.Г. Крысько. – М. :Юрайт, 2013. – 471 с.

*б) дополнительная литература:*

1. Пустовалова, Т. А. Методика преподавания первого иностранного языка: от теории к практике : учебное пособие / Т. А. Пустовалова. — Липецк : Липецкий ГПУ, 2024. — 107 с. — ISBN 978-5-907792-43-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/439409> (дата обращения: 06.03.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Современная методика соизучения иностранных языков и культур / под редакцией М. К. Колковой. — Санкт-Петербург : КАРО, 2024. — 200 с. — ISBN 978-5-9925-0655-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/134397.html> (дата обращения: 06.03.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Бочкарева, И. А. Изучаем педагогику: педагогическая практика : учебно-методическое пособие / И. А. Бочкарева, Л. К. Боровик, И. Ю. Гутник. – Санкт-Петербург : РГПУ им. А. И. Герцена, 2023. – 112 с. – ISBN 978-5-8064-3406-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/433472> (дата обращения: 09.01.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Андрееенко, Т. Н. Методика и технологии преподавания иностранного языка : учебно-методическое пособие / Т. Н. Андрееенко, Ю. В. Маслова, Е. А. Усачева. — Липецк : Липецкий ГПУ, 2021. — 97 с. — ISBN 978-5-907461-36-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/228653> (дата обращения: 06.03.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Бредихина, И. А. Методика преподавания иностранных языков: обучение основным видам речевой деятельности : учебное пособие / И. А. Бредихина. — Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2018. — 104 с. — ISBN 978-5-7996-2296-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106412.html> (дата обращения: 12.02.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
6. Саратовцева, Н. В. Педагогические технологии: учеб. пособие / Н. В. Саратовцева. – Пенза: Изд-во Пенз. гос. технол. акад., 2011. – 115 с.

7. Федоров, В. А. Педагогические технологии управления качеством профессионального образования: учеб. пособие : рек. Мин. обр. РФ / В. А. Федоров, Е. Д. Колегова. – М.: Академия, 2008. – 206 с.

## **7. Информационные технологии и программное обеспечение практики**

В процессе организации педагогической практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего установочное собрание и инструктаж студентов проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

Перечень лицензионного программного обеспечения: Microsoft Office: Word, Excel; PowerPoint.

Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>

2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>

3. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» ([www.studmedlib.ru/](http://www.studmedlib.ru/));

4. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

## **8. Материально-техническая база практики**

Для проведения педагогической практики используется материально-техническая база, обеспечивающая возможность выполнения студентами комплекса запланированных работ и соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-педагогических работ.

Перечень материально-технического обеспечения базы практики включает в себя: аудитории для проведения занятий, оснащённые необходимым количеством рабочих мест для учащихся, рабочим местом преподавателя, мультимедийной техникой для демонстрации презентаций и обучающих аудио-и видеоматериалов.

Обеспечивается свободный доступ студентов к библиотечным фондам и базам данных ВУЗа / отдельных кафедр, по содержанию, соответствующему программе практики. Практиканты обеспечиваются необходимым комплектом методических материалов (учебные пособия, наглядные средства обучения, методические рекомендации).

На базе практики для ознакомления должны присутствовать нормативно-правовая документация, специальная документация, организационно-методическая документация, дидактический материал, специальная литература.

Для оформления результатов практики обучающиеся имеют возможность использовать материальное оснащение университета: помещения для самостоятельной работы, оснащённые компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

## 9. Лист дополнений и изменений

[illegible]